



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ отдела  
по образованию  
Витебского городского  
исполнительного комитета  
от 10.12.2023 № 84

## УСТАВ

государственного учреждения образования  
«Социально-педагогический центр Первомайского района г. Витебска»

## СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі  
«Сацыяльна-педагагічны цэнтр Першамайскага раёна г. Віцебска»

г. Витебск  
2023 г.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует порядок деятельности государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр Первомайского района г. Витебска» (далее – социально-педагогический центр).

2. Учредителем социально-педагогического центра является Витебский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель).

3. Социально-педагогический центр входит в систему отдела по образованию администрации Первомайского района г. Витебска (далее – Уполномоченный орган), в своей деятельности непосредственно подчиняется Уполномоченному органу, который осуществляет государственное управление и контроль деятельности социально-педагогического центра.

4. Социально-педагогический центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-3 «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 350-3 «О противодействии торговле людьми», Положением о социально-педагогическом центре, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27 ноября 2017 г. № 145 (с изменениями и дополнениями от 1 августа 2022 г.), требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

5. Социально-педагогический центр создан на основании решения Витебского городского исполнительного комитета от 8 ноября 2023 г. № 1245 «О реорганизации государственного учреждения образования «Социально-педагогический центр г. Витебска» и создании районных социально-педагогических центров».

6. Социально-педагогический центр является государственным учреждением образования.

7. Социально-педагогический центр имеет печать, штамп, бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим полным наименованием.

8. Обеспечение финансовой деятельности, в том числе бухгалтерский учет, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 года № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» осуществляется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Первомайского района г. Витебска».

9. Социально-педагогический центр является юридическим лицом, имеет смету расходов, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Имущество социально-педагогического центра находится в коммунальной собственности города Витебска. Пользование и распоряжение имуществом осуществляется в порядке и пределах, установленных собственником, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Полное наименование социально-педагогического центра:  
на русском языке: государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Первомайского района г. Витебска»;  
сокращенное наименование: социально-педагогический центр Первомайского района г. Витебска;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сацыяльна-педагагічны цэнтр Першамайскага раёна г. Віцебска»;

сокращенное наименование: сацыяльна-педагагічны цэнтр Першамайскага раёна г. Віцебска.

12. Юридический адрес социально-педагогического центра: Республика Беларусь, Витебская область, г. Витебск, ул. 1-я Пролетарская, 16, 210002.

13. Социально-педагогический центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

14. Социально-педагогический центр предоставляет статистическую и иные формы отчетности в установленном порядке по утвержденным формам и срокам по месту требования, а также Уполномоченному органу.

15. В вопросах деятельности, не урегулированных настоящим Уставом, социально-педагогический центр руководствуется

законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

## РАЗДЕЛ 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

16. Социально-педагогический центр принимает участие в реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, в реализации плана защиты прав и законных интересов детей.

17. Основной целью социально-педагогического центра является: координация деятельности учреждений образования Первомайского района г. Витебска по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи, осуществление реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, после признания детей находящимися в социально опасном положении, оказание психологической и социально-педагогической помощи законным представителям и социальной реабилитации детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их возвращения в семью или определения их дальнейшего жизнеустройства.

18. Основными задачами социально-педагогического центра являются:

обеспечение прав детей на получение своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи со стороны государства;

реализация мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

содействие в жизнеустройстве несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание правовой помощи несовершеннолетним и их законным представителям;

обеспечение реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

оказание социально-педагогической и психологической помощи

несовершеннолетним и их законным представителям.

19. Социально-педагогический центр осуществляет следующие функции:

19.1 обеспечивает охрану имущественных и личных прав подопечных, детей, нуждающихся в государственной защите, проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

19.2 по поручению Уполномоченного органа:

оказывает опекунам (попечителям), приемным родителям, постоянную помощь в воспитании и организации оздоровления детей;

оказывает приемным семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку;

принимает участие в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей от родителей или других лиц;

проводит контрольные обследования условий жизни и воспитания детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, детей, признанных находящимися в социально опасном положении, а также в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах;

по запросу суда выявляет мнение ребенка при рассмотрении дел по спорам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;

участвует в обследовании условий жизни кандидатов в усыновители, удочерители, приемные родители, опекуны (попечители), патронатные воспитатели;

в рамках плана защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, переданных под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, семьи патронатных воспитателей.

19.3 координирует деятельность учреждений образования Первомайского района г. Витебска по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи;

19.4 консультирует педагогических работников учреждений образования Первомайского района г. Витебска по вопросам:

оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

создания необходимых условий для получения образования воспитанниками опекунских и приемных семей;

реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

19.5 разрабатывает план реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, в котором определяют цели, задачи, формы, методы работы с ребенком, признанным находящимся в социально опасном положении, и его родителями;

19.6 организует работу с детьми, находящимися в социально опасном положении, по оказанию им социально-педагогической и психологической помощи;

19.7 ведет учет детей, признанных находящимися в социально опасном положении;

19.8 осуществляет информационно-аналитическую деятельность по вопросам профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства, противоправного поведения несовершеннолетних на территории Первомайского района г. Витебска;

19.9 обеспечивает реализацию мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

19.10 оказывает психологическую помощь, в том числе проводит психологическую диагностику, детям и их законным представителям с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;

19.11 осуществляет меры социальной защиты и реабилитации в отношении детей – жертв торговли людьми;

19.12 осуществляет контроль над деятельностью учреждений образования Первомайского района г. Витебска по социальному патронату семей в случаях принятия решения КДН о возвращении ребёнка родителям (единственному родителю) в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребёнка, защите прав и законных интересов ребёнка;

19.13 иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## РАЗДЕЛ 3

## СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

20. Социально-педагогический центр имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

20.1 основной отдел профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства;

20.2 основной отдел профилактики и комплексной реабилитации;

20.3 основной отдел поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Структурные подразделения социально-педагогического центра действуют в соответствии с положениями о них, которые утверждаются директором социально-педагогического центра.

21. Основной отдел профилактики семейного неблагополучия, социального сиротства:

координирует деятельность учреждений образования, расположенных на территории Первомайского района г. Витебска, по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи;

участвует в признании несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении, разработке и выполнении по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

предоставляет документы для обращения в координационный совет для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимися в социально опасном положении;

обеспечивает учет данных о детях, находящихся в социально опасном положении, его своевременную актуализацию и на основе анализа данных осуществляет информационно-аналитическую работу на территории Первомайского района г. Витебска;

в соответствии с настоящим Уставом осуществляет иные функции, указанные в пункте 19 и его подпунктах.

22. Основной отдел профилактики и комплексной реабилитации:

формирует на основании предложений заинтересованных органов, учреждений и организаций первичную (завершающую) индивидуальную реабилитационную программу;

реализует мероприятия по оказанию социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

организует работу с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего в период его пребывания в специальном лечебно-воспитательном учреждении;

оказывает консультативную помощь учреждениям образования Первомайского района г. Витебска по реализации мероприятий комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

организует и проводит информационно-просветительскую деятельность и профилактическую работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

осуществляет меры социальной защиты и реабилитации в отношении детей - жертв торговли людьми;

осуществляет психолого-педагогическую коррекцию детско-родительских отношений, формирование и коррекцию родительской ответственности и компетентности;

осуществляет оказание психологической помощи, в том числе проведение психологической диагностики, детям и их законным представителям с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми;

в соответствии с настоящим Уставом осуществляет иные функции, указанные в пункте 19 и его подпунктах.

23. Основной отдел поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

проводит сбор документов для признания несовершеннолетних нуждающимися в государственной защите, подачи искового заявления в суд о лишении родительских прав;

участвует в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

оказывает социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь законным представителям в целях восстановления и (или) сохранения семейных связей;

осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и законных интересов несовершеннолетних в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;

осуществляет контроль над деятельностью учреждений образования Первомайского района г. Витебска по социальному



патронату семей в случаях принятия решения КДН о возвращении ребенка родителям (единственному родителю) в целях восстановления способности семьи к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов ребенка;

в рамках плана защиты прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, определяет опекуна (попечителя), приемного родителя, способного осуществлять воспитание несовершеннолетнего и защиту его личных и имущественных прав;

принимает необходимые меры по организации усыновления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, устройству их на воспитание в опекуную семью, приемную семью, интернатное учреждение;

обеспечивает своевременную актуализацию сведений локальной базы данных 1 уровня о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

организует психологическое обследование кандидатов в усыновители, удочерители, приемные родители и их обучение;

предоставляет приемным семьям, психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку;

участвует в разработке и реализации плана развития приемной семьи;

оказывает консультативную помощь семьям, принявшим на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха;

участвует в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет методическую работу с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающими в пределах Первомайского района г. Витебска;

в соответствии с настоящим Уставом осуществляет иные функции, указанные в пункте 19 и его подпунктах.

#### РАЗДЕЛ 4

#### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

24. Управление социально-педагогическим центром осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Республики

Беларусь об образовании, Положения о социально-педагогическом центре, Устава и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

25. Непосредственное руководство социально-педагогическим центром осуществляет его руководитель (директор). Директор социально-педагогического центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке.

26. Основным органом самоуправления социально-педагогического центра является педагогический совет, который создается в порядке, установленном постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 декабря 2013 г. № 133 «О педагогическом совете социально-педагогического центра, детского дома, детской деревни, детского городка», возглавляемый его директором.

27. В социально-педагогическом центре создается совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

28. Трудовые отношения работников социально-педагогического центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

29. Штатное расписание социально-педагогического центра утверждается директором по согласованию с Уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь.

30. Обмен информацией в социально-педагогическом центре осуществляется на принципах открытости, объективности, комплексности. Ограничения по обмену информацией устанавливаются законодательными актами.

31. Делопроизводство в социально-педагогическом центре осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Перечень документов, образующихся в делопроизводстве, формируется на основании номенклатуры дел, утверждаемой директором социально-педагогического центра.

32. Директор социально-педагогического центра:  
действует от имени государственного учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

осуществляет общее руководство деятельностью социально-педагогического центра;

планирует работу социально-педагогического центра;

обеспечивает и контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарного состояния помещений и рабочих мест, принимает необходимые меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.

издает приказы и распоряжения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием на работу, перевод, увольнение, заключение (продление) трудовых договоров (контрактов) работников, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Беларусь, обеспечивает повышение квалификации работников;

несет ответственность за качество и эффективность работы, условия труда работников, охрану труда, подотчетен руководителю Уполномоченного органа в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников социально-педагогического центра с учетом квалификационных справочников должностей рабочих, служащих и тарифно-квалификационных характеристик;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Уставом.

33. Должностную инструкцию директора социально-педагогического центра утверждает руководитель Уполномоченного органа.

34. Оплата труда работников социально-педагогического центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением о материальном стимулировании труда работников, утвержденным руководителем Уполномоченного органа (в случае отсутствия в социально-педагогическом центре первичной профсоюзной организации).

35. Аттестация работников социально-педагогического центра осуществляется в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

36. Права и обязанности работников социально-педагогического центра определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, должностными инструкциями, настоящим Уставом, иными локальными документами.

37. В социально-педагогическом центре может быть создана первичная профсоюзная организация Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

38. Работники социально-педагогического центра в соответствии с законодательством имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности;
- участие в управлении социально-педагогическим центром;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- дополнительную трудовую занятость на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- защиту своих интересов, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

39. Работники социально-педагогического центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией на качественном профессиональном уровне;
- вести установленную планирующую и отчетную документацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство работников социально-педагогического центра;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, руководствоваться в работе законодательными, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, приказами и распоряжениями директора социально-педагогического центра, соблюдать трудовую дисциплину, график работы;
- соблюдать установленные законодательством Республики Беларусь и локальными документами требования порядка обработки и защиты персональных данных;
- обеспечивать и соблюдать безопасные условия труда.

## РАЗДЕЛ 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

40. Финансирование социально-педагогического центра осуществляется за счет средств городского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

41. Социально-педагогический центр может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

42. Материально-техническая база социально-педагогического центра формируется Учредителем (собственником), Уполномоченным органом по действующим нормативам.

## РАЗДЕЛ 6 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

43. Социально-педагогический центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

44. Социально-педагогический центр ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными государственными органами статистики формами, письменная отчетность в органы управления образованием предоставляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами государственной статистики Республики Беларусь. Учет ведется в целях систематического анализа, контроля за качественными и количественными показателями объектов учета. Порядок ведения учета, лица, его осуществляющие, формы учета, их разработка, согласование, утверждение и порядок заполнения определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

45. За непредставление или искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица социально-педагогического центра несут установленную законодательством ответственность.

46. Контроль за деятельностью социально-педагогического центра осуществляется Уполномоченным органом и другими уполномоченными государственными органами.

## РАЗДЕЛ 7 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

47. Социально-педагогический центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

48. Международное сотрудничество социально-педагогического центра осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством Республики Беларусь, не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

## РАЗДЕЛ 8 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

49. Реорганизация и ликвидация социально-педагогического центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

50. Социально-педагогический центр считается ликвидированным, а его деятельность остановленной с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## РАЗДЕЛ 9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

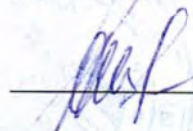
51. Устав социально-педагогического центра утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

52. В настоящий Устав по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом отдела по образованию Витебского городского исполнительного комитета и регистрируются в установленном законодательством порядке.

53. В вопросах своей деятельности, не урегулированных настоящим Уставом, социально-педагогический центр руководствуется законодательными, иными нормативными актами Республики Беларусь.

В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов

Начальник отдела  
по образованию  
Витебского городского  
исполнительного комитета



С.П. Дорощенко

