

Наименование административной процедуры	4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	отдел юридический, по работе с обращениями граждан и юридических лиц
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя); - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей; - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении); - копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	